|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 應徵職務 |  | 填表日期 |  年    月    日 | 最快可到職日 | 年     月      日 | 照片請貼最近半年之彩色照片 |
| 中文姓名 |  | 英文姓名(同護照) |  | 國籍 | □中華民國□其他 | 性別 | □男□女 |
| 身份證號 |  | 英文暱稱 |  | 婚姻狀況 | □未婚  □離婚   □喪偶□已婚；有子女  人          |
| 血型 |  | 身高 | 公分 | 體重 | 公斤 | 視力 | 左：右： | 辨色力 | □正常□色盲 |
| 生日 |  年     月     日 | 年齡 | 歲 | 目前是否懷孕？   □否      □是：     個月 |
| 病史 | 是否有特殊身體疾病或精神病歷    □無      □有，請簡要說明： |
| 兵役 | 役 別 | □免役      □義務役    □常備役    □國防役    □待役中□ 國民兵(原因)                                                                                          | 服役期間 | 自     年     月至     年     月 |
| 聯絡方式 | 郵遞區號□□□                         ( □自宅 □租賃 □親友處暫住)地址： | 手機1：手機2：住處（    ）:戶籍（    ）:公司（    ）: |
| E-mail Address： |
| 交通工具 | □汽車 □機車 □公車 □其他：＿＿＿＿＿＿        上班交通所需時間：＿＿＿＿分鐘 |
| 希望待遇 | 月薪: ~ 。(或年薪: ~ 。) |
| □同意 □ 不同意 ;試用期二個月內資方對勞方有不適用時可終止契約□否    □ 是 ;本公司可否與您過去的主管聯絡？(本公司將於您同意後才聯絡)□否    □ 是 ;是否有申請失業補助金 ? □否    □ 是 ;與前公司是否有簽立競業條款 ?   |

 華全電股份有限公司

**人事資料表**

**(本表共3頁,請填寫-粗框灰底由本公司填寫)**

 編號:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學歷 | 校    名 | 科    系 | 學 位 | 學 制 | 入學年份 | 畢業年份 | 修業狀況 |
| 畢 | 在 | 肄 |
|  |  | □國民小學□國民中學□高級中學□高級職業中學□專科職業學院□學院學士□大學學士□學院碩士□大學碩士□博士 | □日校□夜校□其他 | 年月 | 年月 |  |  |  |
|  |  | □日校□夜校□其他 | 年月 | 年月 |  |  |  |
|  |  | □日校□夜校□其他 | 年月 | 年月 |  |  |  |
|  |  | □日校□夜校□其他 | 年月 | 年月 |  |  |  |
| 1.前一家公司名稱: |
|  部門 | 職稱/位  |  服 務 年 資 |  工作內容 |
|  |  | 年       月 ～     年       月 |  |
| 離職原因 |  | 離職前薪資 |  |
| 直屬主管/電話 |  |
| 2.前二家公司名稱: |
|  部門 | 職稱/位  |  服 務 年 資 |  工作內容 |
|  |  | 年       月 ～     年       月 |  |
| 離職原因 |  | 離職前薪資 |  |
| 直屬主管/電話 |  |
| 3.前三家公司名稱: |
|  部門 | 職稱/位  |  服 務 年 資 |  工作內容 |
|  |  | 年       月 ～     年       月 |  |
| 離職原因 |  | 離職前薪資 |  |
| 直屬主管/電話 |  |

 華全電股份有限公司

**人事資料表**

**(本表共3頁,請填寫-粗框灰底由本公司填寫)**

 編號:

|  |  |
| --- | --- |
| 主要專長 |  |
| 技術證照 | 證照名稱 | 發證單位 | 證照編號 | 取得年月 |
|  |  |  | 年        月 |
|  |  |  | 年        月 |
|  |  |  | 年        月 |
| 語               文               能              力 | 聽 | 說 | 讀 | 寫 |
| 很好 | 好 | 可用 | 勉強 | 無 | 很好 | 好 | 可用 | 勉強 | 無 | 很好 | 好 | 可用 | 勉強 | 無 | 很好 | 好 | 可用 | 勉強 | 無 |
| 英                                                     文 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他語文 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 熟悉電腦程式／語言： |
| 應徵本工作之動機： |
| 曾犯刑案否？      □否        □有，如有請說明： |
| 家庭狀況 | 稱謂 | 姓      名 | 年齡 | 任職單位 | 稱謂 | 姓      名 | 年齡 | 任職單位 |
|  |  | 歲 |  |  |  | 歲 |  |
|  |  | 歲 |  |  |  | 歲 |  |
| 緊急聯絡人 | 關係 |  | 姓名 |  | 電話 |  | 手機 |  |
| **本人允許    貴公司查核表內所填各項資料，並保證各資料為真。如有虛偽或隱瞞，願受解職之處分或賠償 貴公司****因此所受之損失。**簽名                                                                                                                            日期 |

 華全電股份有限公司

**人事資料表**

 編號:

**(本表共3頁,請填寫-粗框灰底由本公司填寫)**

3

|  |  |
| --- | --- |
| 公司填寫(灰底) | 核定 |
| 部門代碼:職務等級:薪資等級:職稱: | □列入備取□不予考慮□轉介其他單位：□錄取試用 | 面談評語＼主管指示＼備註： |
| 人資單位 |  |
| 核決 |  | 複核 |  | 面談主管 |  |
| 核准錄取後確認報到: 年 月 日 日：                       月                       日 | 員工編號： |