|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 應徵  職務 |  | | | 填表  日期 | | 年    月    日 | | 最快  可到  職日 | 年     月      日 | | | | | 照片  請貼最近半年之彩色照片 |
| 中文  姓名 |  | | | 英文姓名  (同護照) | |  | | 國籍 | □中華民國  □其他 | | 性別 | □男  □女 | |
| 身份  證號 |  | | | 英文暱稱 | |  | | 婚姻  狀況 | □未婚  □離婚   □喪偶  □已婚；有子女  人 | | | | |
| 血型 |  | 身高 | 公分 | | 體重 | 公斤 | 視力 | 左：  右： | | 辨色力 | □正常  □色盲 | | |
| 生日 | 年     月     日 | | | | 年齡 | 歲 | 目前是否懷孕？   □否      □是：     個月 | | | | | | | |
| 病史 | 是否有特殊身體疾病或精神病歷    □無      □有，請簡要說明： | | | | | | | | | | | | | |
| 兵役 | 役 別 | □免役      □義務役    □常備役    □國防役    □待役中  □ 國民兵(原因) | | | | | | | | | | | 服役  期間 | 自     年     月  至     年     月 |
| 聯絡  方式 | 郵遞區號□□□                         ( □自宅 □租賃 □親友處暫住)  地址： | | | | | | | | | | | | 手機1：  手機2：  住處（    ）:  戶籍（    ）:  公司（    ）: | |
| E-mail Address： | | | | | | | | | | | |
| 交通  工具 | □汽車 □機車 □公車 □其他：＿＿＿＿＿＿        上班交通所需時間：＿＿＿＿分鐘 | | | | | | | | | | | |
| 希望  待遇 | 月薪: ~ 。(或年薪: ~ 。) | | | | | | | | | | | | | |
| □同意 □ 不同意 ;試用期二個月內資方對勞方有不適用時可終止契約  □否    □ 是 ;本公司可否與您過去的主管聯絡？(本公司將於您同意後才聯絡)  □否    □ 是 ;是否有申請失業補助金 ?  □否    □ 是 ;與前公司是否有簽立競業條款 ? | | | | | | | | | | | | | | |

華全電股份有限公司

**人事資料表**

**(本表共3頁,請填寫-粗框灰底由本公司填寫)**

編號:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學  歷 | 校    名 | | | 科    系 | 學 位 | 學 制 | 入學年份 | | 畢業年份 | 修業狀況 | | |
| 畢 | 在 | 肄 |
|  | | |  | □國民小學  □國民中學  □高級中學  □高級職業中學  □專科職業學院  □學院學士  □大學學士  □學院碩士  □大學碩士  □博士 | □日校  □夜校  □其他 | 年  月 | | 年  月 |  |  |  |
|  | | |  | □日校  □夜校  □其他 | 年  月 | | 年  月 |  |  |  |
|  | | |  | □日校  □夜校  □其他 | 年  月 | | 年  月 |  |  |  |
|  | | |  | □日校  □夜校  □其他 | 年  月 | | 年  月 |  |  |  |
| 1.前一家公司名稱: | | | | | | | | | | | | | |
| 部門 | | 職稱/位 | 服 務 年 資 | | | 工作內容 | | | | | | | |
|  | |  | 年       月 ～     年       月 | | |  | | | | | | | |
| 離職原因 | | |  | | | 離職前薪資 | |  | | | | | |
| 直屬主管/電話 | |  | | | | | |
| 2.前二家公司名稱: | | | | | | | | | | | | | |
| 部門 | | 職稱/位 | 服 務 年 資 | | | 工作內容 | | | | | | | |
|  | |  | 年       月 ～     年       月 | | |  | | | | | | | |
| 離職原因 | | |  | | | 離職前薪資 | |  | | | | | |
| 直屬主管/電話 | |  | | | | | |
| 3.前三家公司名稱: | | | | | | | | | | | | | |
| 部門 | | 職稱/位 | 服 務 年 資 | | | 工作內容 | | | | | | | |
|  | |  | 年       月 ～     年       月 | | |  | | | | | | | |
| 離職原因 | | |  | | | 離職前薪資 | |  | | | | | |
| 直屬主管/電話 | |  | | | | | |

華全電股份有限公司

**人事資料表**

**(本表共3頁,請填寫-粗框灰底由本公司填寫)**

編號:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要  專長 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技術  證照 | 證照名稱 | | | | | | | 發證單位 | | | | | | | | | 證照編號 | | | | | | | 取得年月 | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 年        月 | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 年        月 | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | 年        月 | | | | | | | |
| 語               文               能              力 | | | | | 聽 | | | | | | | 說 | | | | | | | 讀 | | | | | | 寫 | | | | | | |
| 很  好 | | 好 | 可  用 | | 勉  強 | 無 | 很  好 | 好 | | 可  用 | 勉  強 | | 無 | 很  好 | 好 | 可  用 | 勉  強 | | 無 | 很  好 | | 好 | 可  用 | 勉  強 | 無 |
| 英                                                     文 | | | | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 其他語文 | | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| 熟悉電腦程式／語言： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 應徵本工作之動機： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 曾犯刑案否？      □否        □有，如有請說明： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭  狀況 | | 稱謂 | | 姓      名 | | 年齡 | | | 任職單位 | | | | | 稱謂 | | | | 姓      名 | | | | | 年齡 | | | 任職單位 | | | | |
|  | |  | | 歲 | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | 歲 | | |  | | | | |
|  | |  | | 歲 | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | 歲 | | |  | | | | |
| 緊急聯絡人 | | 關係 | |  | | 姓名 | | |  | | | | | 電話 | | | |  | | | | | 手機 | | |  | | | | |
| **本人允許    貴公司查核表內所填各項資料，並保證各資料為真。如有虛偽或隱瞞，願受解職之處分或賠償 貴公司**  **因此所受之損失。**  簽名                                                                                                                            日期 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

華全電股份有限公司

**人事資料表**

編號:

**(本表共3頁,請填寫-粗框灰底由本公司填寫)**

3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司填寫(灰底) | | 核定 | | | | | |
| 部門代碼:  職務等級:  薪資等級:  職稱: | | □列入備取  □不予考慮  □轉介其他單位：  □錄取試用 | | 面談評語＼主管指示＼備註： | | | |
| 人資  單位 |  |
| 核決 |  | 複核 |  | 面談  主管 |  |
| 核准錄取後確認報到: 年 月 日 日：                       月                       日 | | | | 員工編號： | |