|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3  員 編 | |  | | | |  | | **人事資料表**  填表日期：　 　年 　　月 　　日 | | | | | | | | | | | | | | | **應徵**  **店別** | | |  | | | | **應徵**  **職務** | | |  | | |
| 姓 名 | 中文 | | | 性別 | | | □男 □女 | | | | 身高 | 公分 | | | | | 體重 | | 公斤 | | | | 介紹人 | |  | | | | | 照 片 黏 貼 處 | | | | | |
| 英文 | | | 字號  身分 | | | |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  | 婚姻 | | □未婚 □已婚 | | | | |
| 電話 | ( ) | | | 日期  出生 | | | | 年 　月 　日 | | | | | | | | | 兵  役 | | □役畢 □未役 □免役， | | | | | | | | | | |
| 手機 |  | | | E-mail | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 血型 | | □A □B □AB □O | | | | |
| 地 址 | 戶籍 | 縣 鄉鎮 村 街  市 市區 里 路 | | | | | | | | | | | | | | | 段 巷 弄 號之( 樓) | | | | | | | | | | | | |
| 現居  □ 同上 | 縣 鄉鎮 村 街  市 市區 里 路 | | | | | | | | | | | | | | | 段 巷 弄 號之( 樓) | | | | | | | | | | | | | 可 配 合 班 別 | | | | | |
| □配合公司排班  □早班  □晚班  □假日班  【時間依地方屬性有所調整】 | | | | | |
| 緊急聯絡人 | 姓名 |  | | 關係 | | |  | | | | 電話 | ( ) | | | | | | | | 手機 | |  | | | | | | | |
| 地址 | 縣 鄉鎮 村 街  市 市區 里 路 | | | | | | | | | | | | | | | 段 巷 弄 號之( 樓) | | | | | | | | | | | | |
| 學　　歷 | 學 校 名 稱  (最高及次高學歷) | | | | | | | | 科 系 | | | | | | 類 別 | | | | | | | | | 在 學 狀 況 | | | | | | 入　學 | | | | 畢　業 | |
| 年 | | 月 | | 年 | 月 |
|  | | | | | | | |  | | | | | | □日 □夜 □在職進修 | | | | | | | | | □畢 □肄 □在學 | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | □日 □夜 □在職進修 | | | | | | | | | □畢 □肄 □在學 | | | | | |  | |  | |  |  |
| 工 作 經 歷 | 公 司 名 稱  (最近兩份工作) | | | | | | | | 部 門 | | | | 職 稱 | | | | | | 待 遇 | | | 離 職 原 因 | | | | | | | | 到　職 | | | | 離　職 | |
| 年 | | 月 | | 年 | 月 |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | |  | |  |  |
| 家 屬 | 稱謂 | | 姓 名 | | 年齡 | | | | 職 業 | | | 語 文 能 力 | | | | | | | | | | | | | | | | 電 腦 能 力 | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | □英文  □日文  □台語  □  □ | | | | ： □說寫精 □說寫通 □說寫略  ： □說寫精 □說寫通 □說寫略  ： □說寫精 □說寫通 □說寫略  ： □說寫精 □說寫通 □說寫略  ： □說寫精 □說寫通 □說寫略 | | | | | | | | | | | | □Windows  □Excel  □美工軟體  □程式設計  □硬體維修 | | | □Word  □Power Point  □網頁設計  □其它軟體  □其它作業系統 | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |
|  | |  | |  | | | |  | | |
| 健保 | | | □加保 □不加保，已依附眷屬 （請提供加保證明） □不加保，已投保其它單位者（請提供加保證明） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 相關  證照 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | 是否  懷孕 | | | □否 □是，預產期　 年 　 月 　 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 健康  狀況 | | | □良好 □無，請簡述： □領有殘障手冊，程度： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 曾任職本公司 | | | □否 □是，任職單位： | | | | | | | | | | | | | | | 親屬  任職 | | | □無 □有，部門：　　　　 　 姓名： | | | | | | | | | | | | | | |
| 報到  日期 | | | □隨時 □否，通知報到後 日( 年 月 日) | | | | | | | | | | | | | | | 希望  待遇 | | | □依公司規定 □最低可接受： | | | | | | | | | | | | | | |
| 從何種管道獲知招  募訊息(可複選) | | | | □104人力銀行 □YES123人力銀行 □1111人力銀行 □就業服務站 □全國就業e網 □親友告知 □學校資訊 □報紙 □其他管道： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 您是否願意將個人資料轉交翰林集團所屬分公司做為任用與否之參考？ 2. 倘若本次面試未獲錄取，您是否願意將履歷資料留存至翰林集團人才資料庫中，日後若有職缺需求以便通知作業？ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | □是 □否  □是 □否 | | **應徵人簽名**      **日期:** | | | | | | |
| 1. 本人慎重申明上列所填各項資料均屬事實，若有不實或虛構之情事，願受無條件免職處分。 2. 本人同意日後因工作業務需要，可配合公司進行工作、職務、班別及工作地點之調動，絕無異議。 3. 本人同意翰林集團蒐集、處理及利用本人上述個人資料。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**以 下 各 欄 由 面 試 主 管 填 寫**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 整 體 表 現 | 標準項目 | | 甚佳 | 佳 | | 可 | 欠佳 | | 差 | 任 職 類 別 | 1. 面試結果：□擬予錄用 □後補順位□不予錄用 2. 職稱：　　　　　　　　　　　　　　□內場□外場 3. 薪資：　　　　　　　　　　　　　　□月薪□時薪 4. 工作日時數：□8H □9H□10H □其它 5. 任職類別： □正職員工   　　　　　　　 　□定期契約員工，自 　起， 至 　止  　　　　　　　 　□計時人員  　　　　　 　□其他，   1. 試用期滿是否調薪：□否　□是，調薪 　 　　～ 　 　 元 2. 預計上班日期： 　 　年　 　 　月　 　 　日 | | | | | | | | | |
| 工作知識 | |  |  | |  |  | |  |
| 專業技能 | |  |  | |  |  | |  |
| 工作經驗 | |  |  | |  |  | |  |
| 發展潛力 | |  |  | |  |  | |  |
| 儀容態度 | |  |  | |  |  | |  |
| 精神健康 | |  |  | |  |  | |  |
| 領悟反應 | |  |  | |  |  | |  |
| 成熟穩定 | |  |  | |  |  | |  |
| 總 評 |  | | | | | | | | |
| （人資部填寫）  任 用 敘 薪 | 底 薪 | |  | | 主管津貼 |  | | 全勤獎金 | |  |
| 伙食津貼 | |  | | 專業津貼 |  | |  | |  |
| 交通津貼 | |  | | 國假津貼 |  | |  | |  |
| 職務津貼 | |  | | 加班津貼 |  | | 合 計 | |  |
| 總經理 | | 副總經理 | | | 人資部 | | | 一階主管 | | | | 二階主管 | | 三階主管 | | | 用人主管 | | 面試官 | |
|  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |

身 份 證 反 面 浮 貼

身 份 證 正 面 浮 貼

銀 行 帳 號 浮 貼

其 它 證 件 浮 貼